

Межр. департамент ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 18 » сентября 20 23 г.

ОГРН 7026401890322

ГРН 2236400023880

начальник (заместитель начальника) инспекции
Зем. ин. О.А. Бонн
(фамилия, инициалы)

« 18 » сентября 20 23 г.
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника управления по
физической культуре, спорту,
молодежной политике и туризму
администрации Энгельского
муниципального района



от « 9 » сентября 2023 года

Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Центральная»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

город Энгельс
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Центральная» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», является правопреемником муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Центральная» Энгельсского муниципального района Саратовской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС РФ № 7 по Саратовской области от 22 ноября 2002 года серия 64 № 000317561. Основной государственный регистрационный номер 1026401990372.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения для содействия развитию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, на территории Энгельсского муниципального района.

1.3. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района (далее также – Учредитель). Место нахождения: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 26.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее также – Собственник; Комитет по управлению имуществом). Место нахождения: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 55.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся по предложению, Директора Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, по решению Учредителя. Изменения и дополнения утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в учреждениях банков.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 03.11.2006г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение

доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Центральная» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

сокращенное – МАУ ДО «СШ «Центральная».

1.11. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 413112, Саратовская область, город Энгельс, улица Садовая, дом № 17 «А».

1.12. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», зарегистрированном в Минюсте РФ от 05.04.2016г. № 41679, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Энгельсского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.16. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего устава у Учреждения отсутствуют.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются осуществление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, проведение занятий по физической культуре и спорту, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

– вносить предложения в формирование календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Энгельского муниципального района;

– разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорт;

– организация и проведение спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

– пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

– участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

– организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

– обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в городских, районных, региональных, соревнованиях;

– оказание услуг в сфере отдыха и оздоровления детей, организация проведения спортивно-оздоровительных смен;

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках осуществление основных видов деятельности Учреждение:

– планирует и осуществляет учебно - тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе, отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

– организация предоставления проката теннисных столов;

– предоставление спортивных залов, спортивных площадок, спортивного инвентаря и оборудования;

– оказание услуг, в том числе гостиничных, в процессе организации соревнований различного уровня;

– организация индивидуальных занятий (тренировок);

– организация и проведение спортивных мероприятий и спортивных соревнований;

– организация и оказание транспортных услуг и услуг по перевозке.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы с различными группами населения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1. спортивно – оздоровительный этап;
2. этап начальной подготовки;
3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
4. этап совершенствования спортивного мастерства;
5. этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно - оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-5 пункта 3.3 настоящей части, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-5 пункта 3.3 настоящей части, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, прохождения следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в подпунктах 2-5 пункта 3.3 настоящей части, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно – оздоровительном этапе.

3.6. Федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются работодателем в отношении спортсменов, с которым заключены трудовые договоры.

3.7. Учреждение обеспечивает в течение календарного года непрерывный учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками: перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки; ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации занимающихся, тестирования (выполнения спортсменами контрольных нормативов); ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и

иных мероприятиях; ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.8. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым графиком (тренировочным планом), рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.9. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов.

3.10. Режим занятий спортсменов и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки в течение недели утверждается приказом директора Учреждения, после согласования с тренерским советом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.15. Основные формы осуществления учебно-тренировочного процесса;

– учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов;

– индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебно-тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенным для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;

– самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным учебно-тренировочным планам спортивной подготовки;

– учебно-тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

– инструкторская и судейская практика;

– медико-восстановительные мероприятия;

– промежуточная и итоговая аттестация и контроль.

3.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.17. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярный период.

3.18. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) спортсменов организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

3.19. Правила приема в Учреждение, поступающих на реализуемые Учреждением дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) спортсменов из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем.

4.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключения и прекращения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;
- прием лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения спортсменами программ спортивной подготовки;
- использование и совершенствование методов воспитания, инновационных спортивных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества тренировочного процесса;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней;
- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, федеральными стандартами, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соответствие качества подготовки спортсменов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов тренировок и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям спортсменов;
- на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания спортсменов;

– соблюдать права и свободы спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, работников Учреждения;

– составлять ~~план~~ финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

– представлять Учредителю отчет, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с законодательством, а также за жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовые отношения между директором Учреждения и работодателем возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность приказом начальника Управления.

5.4. Учредитель при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует спортивную подготовку учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работникам Учреждения;
- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Комитета;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние учебно-тренировочного и воспитательного процессов, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников и охрану здоровья спортсменов.

5.8. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, относятся:

- координирование и осуществление контроля деятельности Учреждения;
- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также изменений и дополнений в него своим приказом;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором учреждения;
- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;
- формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- проведение проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- выступление с инициативой о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- осуществление^У иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, педагогический совет и иные Советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.10.1. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

5.10.2. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

5.10.3. К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.10.4. Заседания Собрания протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Собрания, количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания, приглашенные лица (ФИО, должность, организация), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Собрания, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Собрания и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

5.10.5. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Собрания».

5.10.6. «Книга регистрации протоколов Собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Собрания» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

5.10.7. В «Книге регистрации протоколов Собрания» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Собрания;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.

5.11. В целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерского состава в Учреждении действует Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех тренеров-преподавателей Учреждения, включая совместителей.

5.11.1. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики тренировочного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания тренировочного процесса;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе спортсменов на следующий этап, завершении тренировочной деятельности и их выпуске, об отчислении отдельных спортсменов;
- иные вопросы тренировочной деятельности Учреждения.

5.11.2. Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.11.3. Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.11.4. Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.11.5. Заседания педагогических Советов протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов, приглашенные лица (ФИО, должность, организация), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогических Советов, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов педагогических Советов и приглашенных лиц.

Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

5.11.6. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Педагогического Совета».

5.11.7. «Книга регистрации протоколов Педагогического Совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью

Учреждения. «Книга регистрации протоколов Педагогического Совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

5.11.8. В «Книге регистрации протоколов педагогического Совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола педагогического Совета;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе пяти (5) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 3 (Три) года.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директору Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

– по всем вопросам, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по этим вопросам принимаются решения в соответствии с действующим законодательством.

– вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

– по требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Учреждение финансируется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий, на основании муниципального задания, в соответствии с видами деятельности, которое утверждает Учредителем.

7.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном учредителем с Учреждением.

7.4. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, Договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, целями своей деятельности, назначением имущества.

7.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники учебно-тренировочного процесса, судебные органы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой Энгельского муниципального района Саратовской области на основании совместного представления Учредителя, Комитета по управлению имуществом, Комитета финансов, Комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.11. Комитет по управлению имуществом принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Продумованих, прошито и скреплено печатом
на 16 листова ЛИСТАХ

« 18 » « септември » 2023 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

